

ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๙๓ ประกอบมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบ ตง ๕ แบบ ตง ๕ ก และจดหมายบันทึก แนบท้ายระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้แบบ ตง ๕ แบบ ตง ๕ ก และจดหมายบันทึก แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประจักษ์ บุญยัง

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

.....
 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
 ได้รับทราบจากเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมายว่าได้ทำการยึด/อายัด สิ่งของตาม
 รายการข้างท้ายนี้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.เวลา..... น.
 ลงชื่อ ผู้รับทราบ
 ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย
 ผู้แจ้ง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

.....
 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
 ได้รับทราบจากเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมายว่าได้ถอนการยึด/อายัด สิ่งของตาม
 รายการข้างต้นนี้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
 ลงชื่อ ผู้รับทราบ
 ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย
 ผู้แจ้ง

คำเตือน

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๙๓ ในการตรวจสอบ ให้ผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าการมอบหมายมีอำนาจตรวจสอบเงิน และทรัพย์สินอื่น บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานในการใช้จ่ายและหลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง มาให้ถ้อยคำ ส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นบรรดาที่หน่วยรับตรวจจัดทำขึ้นหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๒) आयัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

(๓) ให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๔) มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใดๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่น หรืออายัดเงิน หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็น

ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง จะให้มีอำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนให้ระบุให้ชัดแจ้งโดยคำนึงถึงสถานะของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๐๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตามมาตรา ๓๗ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖ ผู้ใดครอบครองเงินหรือรักษาทรัพย์สิน บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่ผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙๓ ยึด อายัด หรือเรียกให้ส่ง ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ที่

วันที่.....

คำสั่งถึง... (ระบุชื่อผู้รับตรวจ ผู้ครอบครองหรือดูแลรักษาสิ่งของที่อายัด)
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีสิ่งของที่อายัด (แบบ ตง ๕)

ด้วยเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย สำนัก..... ได้ทำ
การอายัดเอกสารหลักฐานของ..... (หน่วยรับตรวจ)..... ตามคำสั่งที่..... สั่ง ณ วันที่
เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ไว้ปรากฏตามบัญชีสิ่งของที่อายัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

โดยคำสั่งฉบับนี้เจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมายจึงส่งมอบเอกสารหลักฐาน
ดังกล่าวข้างต้นต่อ..... (ระบุชื่อผู้รับตรวจ ผู้ครอบครองหรือดูแลรักษาสิ่งของที่อายัด)..... และให้มีผลเป็นการถอน
อายัดทันที เมื่อได้รับคำสั่งแจ้งการถอนอายัดฉบับนี้ และโปรดตอบรับทราบการถอนอายัดให้..... (ระบุชื่อเจ้าหน้าที่
ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมายผู้ทำการอายัด)..... ทราบโดยด่วนด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

สำนัก.....

โทร.....

โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

คำเตือน

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๙๓ ในการตรวจสอบ ให้ผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าการมอบหมายมีอำนาจ ตรวจสอบเงิน และทรัพย์สินอื่น บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานในการใช้จ่ายและหลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง มาให้ถ้อยคำ ส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นบรรดาที่หน่วยรับตรวจจัดทำขึ้นหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๒) आयัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

(๓) ให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๔) มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใดๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ คั้น ยัด หรืออายัด บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่น หรืออายัดเงิน หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็น

ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง จะให้มีอำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนให้ระบุให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงสถานะของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๐๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตามมาตรา ๓๗ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖ ผู้ใดครอบครองเงินหรือรักษาทรัพย์สิน บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่ผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙๓ ยัด อายัด หรือเรียกให้ส่ง ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



จดหมายบันทึก

ระหว่าง (ระบุชื่อผู้ออกจดหมายบันทึก)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ที่/..... (ระบุเลขที่ทะเบียนคุมจดหมายบันทึกของสำนัก)

กับ (ระบุชื่อผู้ที่รับจดหมายบันทึก)

ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งของผู้รับจดหมายบันทึก)

ชื่อหน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยรับตรวจ/หน่วยงาน)

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>(ระบุความเห็นหรือคำถาม)</p> <p>ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ วัน / เดือน / ปี</p> <p>สำนัก..... โทร..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....</p>	